

Moodle: ของขวัญสำหรับครูทุกคน (A gift for every teacher)

Dr. Thanaset Chavangklang

1. การสร้างหัวข้อเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละสัปดาห์



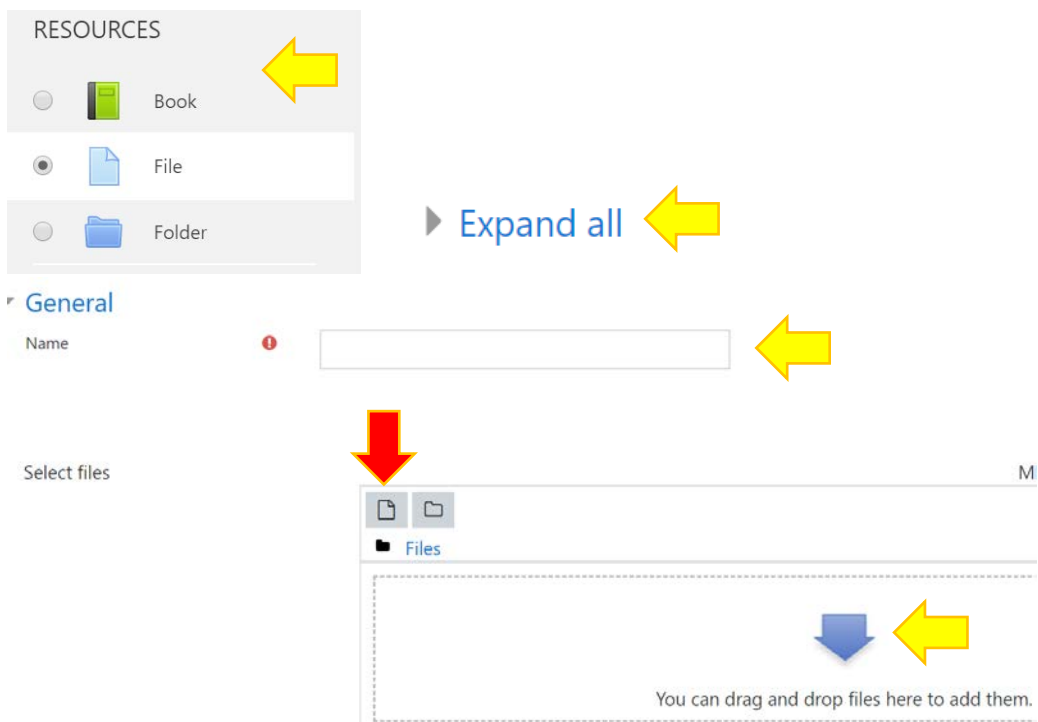
* คลิกดินสอ => พิมพ์หัวข้อ => กด ENTER

เช่น พิมพ์หัวข้อ บทที่ 1

2. การเพิ่มเนื้อหา



2.1. แหล่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ Word , PDF , PowerPoint และอื่น ๆ



⇒ หากไฟล์มาลงในบริเวณลูกศรสีเหลือง หรือ...


⇒ เลือกไฟล์มาลง ตามลูกศรสีแดง


Save and return to course


2.2. การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล Label

⇒ ใช้สำหรับการกำหนดหัวข้อ หรือใส่สื่อต่าง ๆ แบบเห็นได้เลย ไม่ต้องคลิก





 => แทรก link

 => แทรก รูปภาพ

 => แทรก วิดีโอ ออดิโอ และมีเดียที่มีอยู่แล้ว

 => แทรก ออดิโอ ที่ทำการบันทึกที่นี่

 => แทรก วิดีโอ ที่ทำการบันทึกที่นี่

 => จัดการไฟล์

 => แทรก สื่อ โดยการใส่โค้ด เช่น การฝังวิดีโอ

2.3. การเพิ่ม VDO จาก YouTube

⇒ เพิ่มแบบ Link

⇒ เพิ่มแบบ ฝัง

ตัวอย่าง: เพิ่ม วิดีโอที่ Label

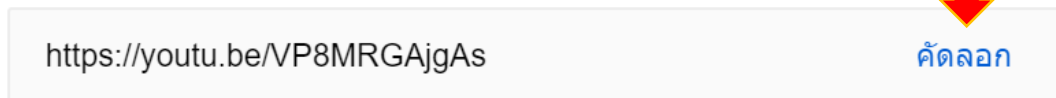
*** แบบ Link***

1) ไปที่เว็บ Youtube ค้นหาวิดีโอ เลือกวิดีโอ แล้วเปิดวิดีโอ



2) คลิกที่ แชร์

3) คลิกปุ่ม คัดลอก link



4) แทรก Label

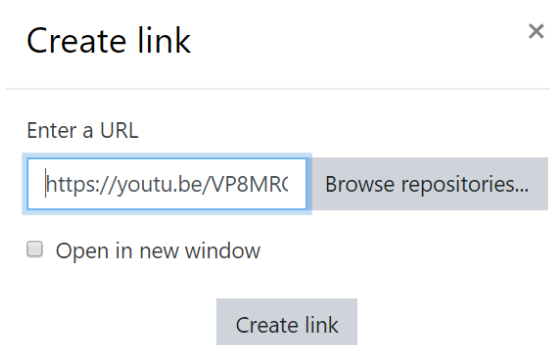
5) พิมพ์หัวข้อหรือชื่อวิดีโอ แล้วไฮไลท์ที่ข้อความชื่อ เช่น

Present Simple vs Present Continuous



6) คลิกปุ่มแทรก Link

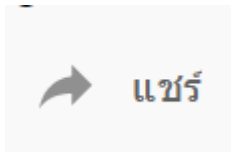
7) วาง (Ctrl+v) Link ที่คัดลอกมาในช่อง



8) คลิกปุ่ม Create link

*** แบบ ฝัง (embed)***

1) ไปที่เว็บ Youtube ค้นหาวิดีโอ เลือกวิดีโอ แล้วเปิดวิดีโอ



2) คลิกที่ แชร์



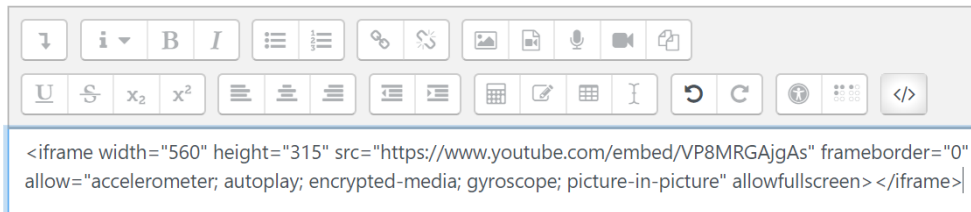
3) คลิกที่ ฝัง


4) คัดลอกโค้ด โดยคลิกปุ่ม คัดลอก หรือ เลือกโค้ด จาก <iframe... ถึง </iframe>

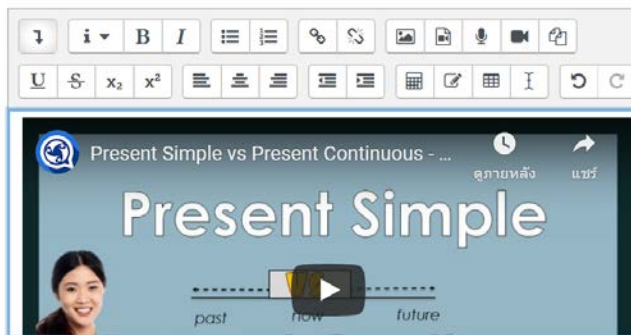
5) กลับมาที่รายวิชา แทรก Label

6) คลิกปุ่ม  แล้วตามด้วย ปุ่ม 

7) วางโค้ดที่คัดลอกมา ลงในพื้นที่ว่าง



8) คลิกปุ่ม  อีกครั้ง



9) หากวิดีโอที่ต้องการแทรกปรากฏขึ้น คลิกปุ่ม

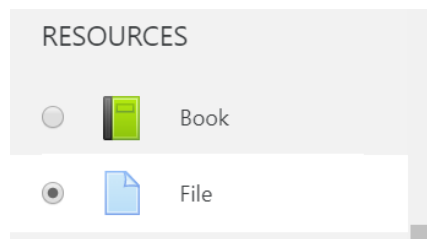
Save and return to course

2.4. การเพิ่ม VDO จากไฟล์

- ⇒ เพิ่มแบบ เพิ่มไฟล์
- ⇒ เพิ่มแบบ Link จาก Google Drive
- ⇒ เพิ่มแบบฝัง จาก Google Drive

*** เพิ่มแบบ Link จาก Google Drive***

- 1) คลิก **+ Add an activity or resource**



- 2) เลือก ไฟล์

- 3) ลากไฟล์วิดีโอมาลง หรือคลิกไอคอน ไฟล์ แล้วเลือกไฟล์ตามขั้นตอน

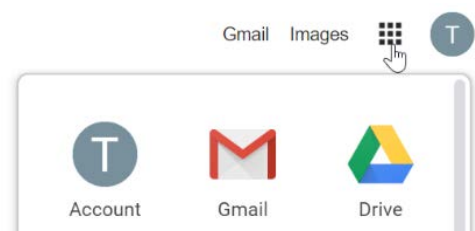
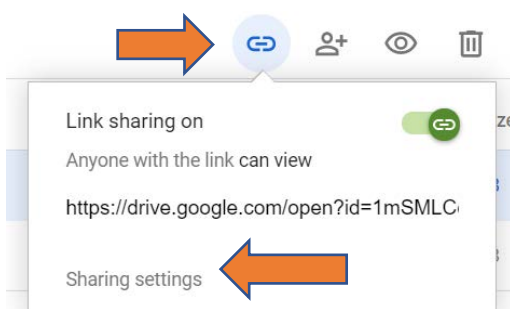
Select files



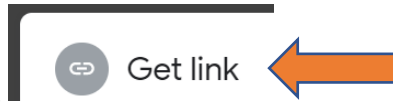
- 4)

*** แบบ Link***

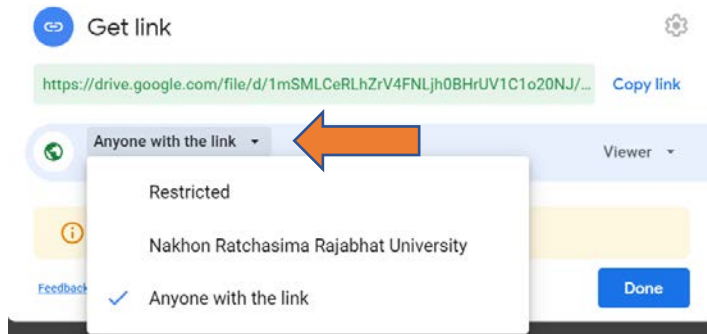
- 1) เข้าสู่ Google Drive ไปยังโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์วิดีโอไว้
- 2) คลิกที่ไฟล์วิดีโอ 1 ครั้ง
- 3) คลิกที่ไอคอน Link, เลือก Share setting เพื่อกำหนดค่าการแชร์



4) คลิกที่ Get link

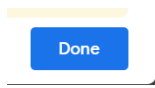


5) เลือกรูปแบบการแชร์ เช่น ทุกคนที่มี link



6) คลิก Viewer เพื่อให้ผู้ดูวิดีโอสามารถดูได้

7) คลิกปุ่ม



8) คลิกปุ่ม Copy link

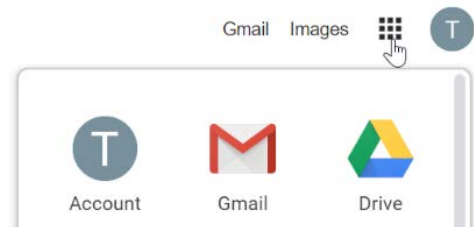


9) ทำตามขั้นตอนการแทรก Link ตามขั้นตอนการแทรกวิดีโอจาก Youtube ข้อ 5 ถึงข้อ 8

*** เพิ่มแบบฝัง จาก Google Drive ***

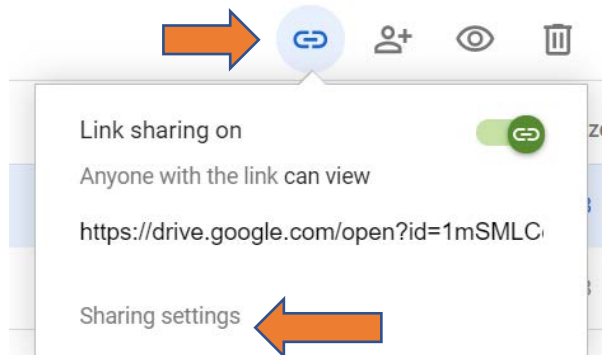
1) เข้าสู่ Google Drive ไปยังโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์วิดีโอไว้

2) คลิกที่ไฟล์วิดีโอ 1 ครั้ง

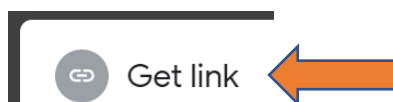


3) คลิกที่ไอคอน Link

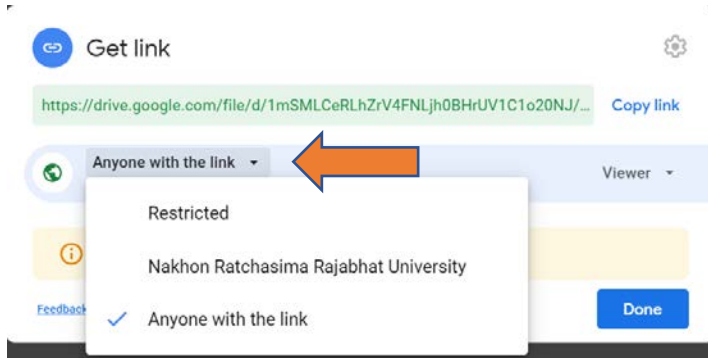
4) เลือก Share setting เพื่อกำหนดค่าการแชร์



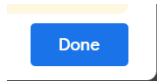
5) คลิกที่ Get link



6) เลือกรูปแบบการแชร์ เช่น ทุกคนที่มี link



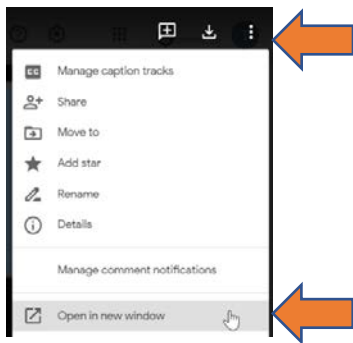
7) คลิก Viewer เพื่อให้ผู้ดูวิดีโอสามารถดูได้



8) คลิกปุ่ม

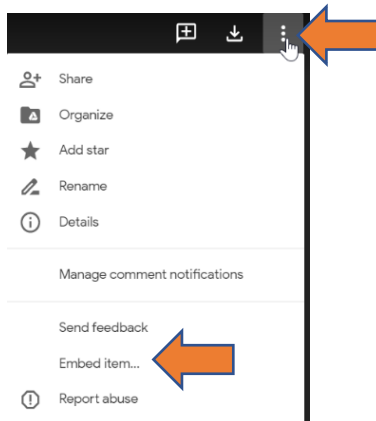
9) ดับเบิลคลิกที่ไฟล์วิดีโอ เพื่อเปิดวิดีโอ

10) คลิกที่ไอคอน 3 จุด แล้วเลือก Open in new window เพื่อเปิดในหน้าต่างใหม่



11)

12) คลิกไอคอน 3 จุดอีกครั้ง เลือก Embed item...



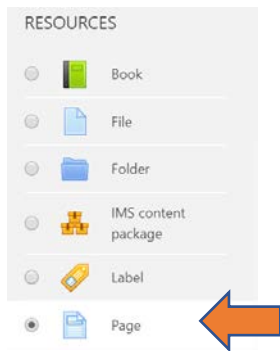
13) เลือกโค้ดฝัง จาก <iframe.... ถึง </iframe> แล้วคลิก OK

14) กลับมาที่รายวิชา => นำโค้ดที่ได้มาใส่ลงในที่ต่อต้องการ ตามขั้นตอนการฝังวิดีโอจาก Youtube ข้อ 6 ถึงข้อ 9

2.5. การเพิ่ม Page

⇒ สร้างเว็บเพจเนื้อหาอย่างง่าย ภายในรายวิชา

- 1) คลิก [+ Add an activity or resource](#) แล้วเลือก Page

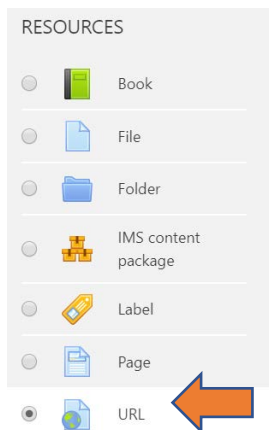


- 2) ตั้งชื่อเพจ แล้วใส่เนื้อหาตามต้องการ

2.6. การเพิ่ม Url

⇒ สร้างเพจที่แทรก Link ไปยังเพจ ที่ต้องการ

- 1) คลิก [+ Add an activity or resource](#) แล้วเลือก Page



- 2) พิมพ์ชื่อ แล้วนำ Link ของเพจที่ต้องการ มาวางใส่ช่อง External URL

General

Name

External URL [Choose a link...](#)

You must supply a value here.

3. การสร้างกิจกรรม

3.1. การมอบหมายงาน Assignment

- 1) คลิก [+ Add an activity or resource](#) เลือก Assignment

ACTIVITIES

Assignment

General

Assignment name !

2) พิมพ์ชื่อการบ้าน

3) กำหนดวันเวลาส่งการบ้าน

Availability

Allow submissions from Enable

Due date Enable

Cut-off date Enable

Remind me to grade by Enable

Always show description

- 4) กำหนดชนิดของงานที่ส่ง

Submission types

Submission types Online text File submissions

Word limit Enable

Maximum number of uploaded files

Maximum submission size

⇒ Online text = นักเรียนสามารถพิมพ์หรือวางข้อความในชื่อการบ้านได้เลย

⇒ File submission = นักเรียนสามารถส่งไฟล์งานได้ทุกชนิด

*** รวมถึงเลือก บันทึกเสียง/บันทึกวิดีโอ จากโทรศัพท์โดยตรง ***

- 5) กำหนดคะแนนการบ้าน

Grade

Grade

Type

Scale

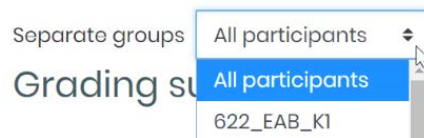
Maximum grade

- 6) กำหนดค่าอื่น ๆ ที่ต้องการ แล้วคลิก

[Save and return to course](#)

3.1.1. การตรวจงาน

1) คลิกที่ชื่อการบ้าน



2) เลือกกลุ่มนักเรียน

View all submissions

3) เลือก View all submissions

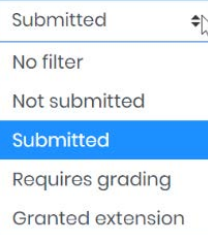
4) เลือกแสดงรายการที่ต้องการ

Options

Assignments per page

All

Filter



⇒ No filter = แสดงทั้งหมด


⇒ Not submitted = นักเรียนที่ไม่ส่งงาน

⇒ Submitted = นักเรียนที่ส่งงานแล้ว

⇒ Requires grading = นักเรียนที่งานยังไม่ได้ตรวจ

⇒ Granted extension = นักเรียนที่ได้รับการขยายเวลาการส่งงาน

5) ดึงที่ช่อง Quick grading เพื่อแสดงช่องให้คะแนนและช่องคอมเมนต์ทำงาน

- Quick grading ? 
- Show only active enrolments ?
- Download submissions in folders ?

6) ตรวจงาน ไฟล์/online text แล้วใส่คะแนนในช่อง Grade

Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Online text	Last modified (grade)	Annotate PDF	Final grade
Submitted for grading Graded	Grade 10.00 / 10.00	Edit	Monday, 11 May 2020, 5:46 PM	U.8_Ex2.mp3	+ Comments (1)		Sunday, 17 May 2020, 7:53 AM		10.00 / 10.00

7) คลิกปุ่ม

Save all quick grading changes

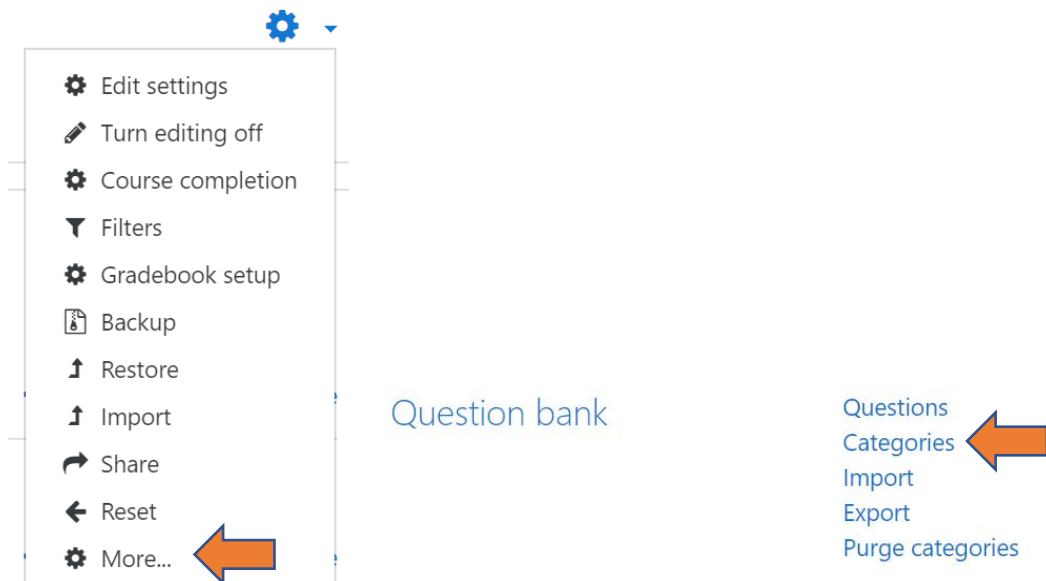
3.2. การสร้างแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

3.2.1 การสร้างคลังข้อสอบ

ก่อนสร้างข้อสอบ ต้องสร้างที่เก็บข้อสอบเสียก่อน ใน Moodle เรียกว่า Category แยกออกเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการนำไปใช้งานในแบบทดสอบหรือแบบฝึกหัด

ขั้นตอนการสร้างคลังข้อสอบ

- 1) คลิก Actions menu แล้วเลือก More... หลังจากนั้น เลือก Categories ภายใต้ Question bank



- 2) พิมพ์ชื่อคลังข้อสอบ แล้วคลิก Add category

▼ **Add category**

Parent category ?

Name !

Category info

B *I*

- 3) เพิ่มคลังข้อสอบย่อย ภายใต้ บทที่ 1 ชื่อ แบบฝึกหัดที่ 1.1 และ แบบฝึกหัดที่ 1.2 โดยเลือก Parent category เป็น บทที่ 1

▼ **Add category**

Parent category ?

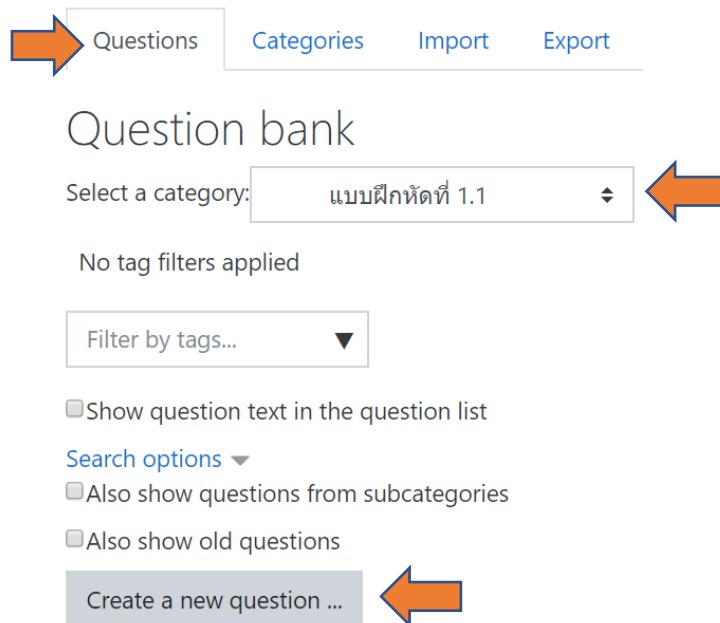
Name !

3.2.2 การสร้างข้อสอบ

การสร้างข้อสอบเก็บไว้ในคลังข้อสอบ มีหลายวิธี แล้วแต่ความเหมาะสมกับเนื้อหาและธรรมชาติของข้อสอบ โดยหลัก ๆ มีทั้งการสร้างใน Moodle และการนำเข้าจากภายนอก ในที่นี้ นำเสนอการสร้างใน Moodle 2 แบบ คือ สร้างแบบทีละข้อ (เช่น Multiple choices และ แบบอื่น ๆ ที่มีให้เลือกใน Moodle) และแบบ หลายข้อย่อยในข้อสอบข้อเดียว ด้วยวิธี Embedded answers (Cloze)

แบบที่ 1: ข้อสอบแบบหลายตัวเลือก Multiple choice (ทีละข้อ)

- 1) ภายใต้ Question bank เลือก Questions, เลือก Select a category ที่ต้องการ, แล้ว คลิก Create a new question ...



- 2) เลือกประเภทของข้อสอบที่ต้องการ เช่น Multiple choice แล้ว คลิก Add

Choose a question type to add



- 3) ตั้งชื่อคำถาม (Question name), ใส่คำถาม (Question text)

General

Category: แบบฝึกหัดที่ 1.1

Question name: 1.1ข้อ01

Question text:
 ↓ i B I
 จัดหมวดหมู่อยู่ในภาคใดของประเทศไทย

- 4)
- 5) ใส่คะแนน (ปรกติจะตั้งไว้ที่ข้อละ 1 คะแนน)

Default mark: 1

- 6) พิมพ์คำตอบที่ถูกต้องในช่อง Choice 1 และเปอร์เซ็นต์คะแนน เช่น 100% ถ้ามีคำตอบที่ถูกเพียงคำตอบเดียว ใส่ Feedback ตามต้องการ

▼ Answers

- 7) พิมพ์ตัวเลือกอื่นจนครบ ในช่อง Choice 2 เป็นต้นไป และในช่องคะแนนเป็น None

- 8) เสร็จแล้วคลิก

Save changes

- 9) สร้างข้อสอบข้อใหม่ แบบเดิม เริ่มจากคลิก

Create a new question ...

แบบที่ 2: ข้อสอบแบบเติมคำ Embedded answers (Cloze) (หลายข้อย่อยในข้อเดียว)

⇒ Multiple choice {1:MC:ตัวเลือก1~ตัวเลือก2~ตัวเลือก3~=ตัวเลือก4}

{...} = ขอบเขตตัวเลือก

MC = รหัสย่อสำหรับ Multiple Choice

1: = คะแนนสำหรับการตอบถูก

~ = ตัวขึ้นระหว่างตัวเลือก

= = ตัวเลือกที่ถูกต้อง (ใส่หน้าตัวเลือก)

เงื่อนไขเพิ่มเติมต่อท้าย MC

S = สลับตัวเลือก (Multiple Choice Shuffle)

H = เรียงตัวเลือกแนวนอน

V = เรียงตัวเลือกแนวตั้ง

เช่น MC, MCH, MCV, MCS, MCSH, MCSV

ตัวอย่าง

Choose the correct option to complete the sentences.

1. Who {1:MC:=prescribed you~did prescribe you~do prescribe you} that medication?
2. {1:MC:Do you can~Can you~You can} move your fingers?
3. Has he {1:MC:=been~was~is} like this for a long time?
4. {1:MC:=Is the swelling~The swelling is~Do the swelling} going down?
5. You won't try to move, {1:MC:=will you~won't you~do you}?
6. {1:MC:How long are you~How long have you been~What are you} waiting for your appointment?
7. The pain is in your arm, {1:MC:hasn't~is~isn't} it?
8. {1:MC:Could you to tell~Could you tell~Tell} me where it hurts?

Choose the correct option to complete the sentences.

1. Who that medication?
2. fingers?
3. Has he for a long time?
4. do prescribe you down?
5. You won't try to move, ?
6. waiting for your appointment?
7. The pain is in your arm, it?
8. me where it hurts?

3.2.3 การสร้างกิจกรรมแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

การสร้างแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ 1) การตั้งค่าแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ และ 2) การเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบมาใส่ในแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตั้งค่าแบบทดสอบ/แบบสอบถาม

- 1) คลิก [+ Add an activity or resource](#) เลือก Quiz แล้วคลิก [Add](#)

Add an activity or resource



- 2) คลิก [Expand all](#) เพื่อขยายหน้ารายละเอียด
- 3) เติมมูลการกำหนดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ ตามต้องการ

Adding a new Quiz to บทที่ 1?

General

Name

แบบฝึกหัด 1.1

Description

ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด 1.1 ภายในเวลาที่กำหนด ทำได้สูงสุด 3 ครั้ง
 ต้องได้คะแนนอย่างน้อย 6/10 ถึงจะสามารถทำแบบฝึกหัด 1.2 ได้

 Display description on course page

Timing

Open the quiz

20 May 2020 09:00 Enable

Close the quiz

19 May 2020 12:00 Enable

Time limit

0 minutes Enable

When time expires



Open attempts are submitted automatically

Submission grace period

1 days Enable

Grade

Grade category



Uncategorised

Grade to pass



6

Attempts allowed

3

Grading method



Highest grade

Review options

During the attempt

- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

Immediately after the attempt

- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

Later, while the quiz is still open

- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

After the quiz is closed

- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

Restrict access

Access restrictions

None

Add restriction...

Add restriction...

Activity completion

Student match the following

Activity completion must be marked comp

▼ Activity completion

Completion tracking

Require view Student must view this activity to complete it

Require grade Student must receive a grade to complete this activity

Require passing grade Require passing grade Or all available attempts completed

Expect completed on Enable

4) คลิก เพื่อไปหน้าถัดไป แล้วคลิก Edit quiz

แบบฝึกหัด 1.1

ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด 1.1 ภายในเวลาที่กำหนด ทำได้สูงสุด 3 ครั้ง
 นักเรียนต้องดู Video 1 มาก่อนถึงจะสามารถทำแบบฝึกหัดนี้ได้
 ต้องได้คะแนนอย่างน้อย 6/10 ถึงจะสามารถทำแบบฝึกหัด 1.2 ได้

Attempts allowed: 3

The quiz will not be available until Wednesday, 20 May 2020, 9:00 AM

This quiz will close on Wednesday, 20 May 2020, 12:00 PM.

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

5) คลิก Add

Editing quiz: แบบฝึกหัด 1.1

Questions: 0 | Quiz closed (opens 20/05/20, 09:00)

Maximum grade

Total of marks: 0.00



Shuffle

6) เลือก from question bank

Shuffle ?
Add ▾

- + a new question
- + from question bank
- + a random question

- 7) เลือก Category ที่ต้องการ, ดึงเลือกข้อสอบที่ต้องการ, คลิก Add selected questions to the quiz
Add from the question bank at the end ×

Select a category: ←

No tag filters applied

▾

Search options ▾

Also show questions from subcategories

Also show old questions

T Question

- ← + 1.1ข้อ02 CHOOSE THE CORRECT OPTION TO COMPLETI 🔍
- ← + 1.1ข้อ01 จัดหมวดหมู่อยู่ในภาคใดของประเทศไทย 🔍

Add selected questions to the quiz

- 8) เลือก Shuffle ถ้าต้องการให้มีการสลับลำดับข้อสอบในแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ
9) พิมพ์คะแนนเต็ม แล้วกด Save

Maximum grade Save ←

Total of marks: 9.00

→ Shuffle ?
Add ▾

🔍	🗑️	8.00 ✎
Add ▾		
🔍	🗑️	1.00 ✎
Add ▾		
